

曲阜师范大学文件

校字〔2009〕108号

曲阜师范大学关于印发《教材建设与管理办法》的通知

各院、系、所，校直各单位：

经研究决定，现将《曲阜师范大学教材建设与管理办法》印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。



二〇〇九年九月二十四日

曲阜师范大学教材建设与管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强教材建设与管理，确保使用高质量、高水平的教材，根据教育部《高等学校教材工作规程（试行）》（教材图字〔1998〕020号），特制定本办法。

第二条 教材是体现教学内容和教学方法的知识载体，是教学的基本工具。因此在教学运行管理中，教材工作占有重要的地位。

第三条 教材建设与管理工作的包括教材建设、教材研究、教材选用、教材供应、讲义管理和教材评奖等内容。

第二章 组织机构

第四条 学校成立教材建设委员会，每届任期三年。该委员会由分管教学工作的副校长任主任，委员由各教学单位教材建设工作小组组长和学校有关职能部门的管理人员组成。委员会下设办公室，办公室设在教务处。

第五条 学校教材建设委员会工作职责

1. 贯彻、落实教材工作的各项方针、政策；
2. 审定学校教材建设规划；
3. 负责教材建设立项的评审工作；
4. 负责优秀教材的评选、推荐工作。

第六条 各教学单位成立教材建设工作小组。该小组由分管教学工作的副院长（副主任）任组长，小组成员由教学经验丰富、学术水平高、关心教学改革、热心教材建设工作、秉公办事的教师组成，以三至五人为宜。

第七条 教材建设工作小组职责

1. 制定本单位教材建设规划；

2. 审查本单位的教材使用计划；
3. 负责本单位教材建设立项的初审推荐工作；
4. 负责本单位优秀教材的初审和推荐工作。

第三章 教材建设

第八条 教材的立项编写与出版资助

1. 学校设立教材建设专项基金，每两年开展一次教材建设立项，每次立项教材建设项目约 50 项，对每种由省级及其以上出版社正式出版发行的教材资助出版费 5000 元。

2. 教务处教材管理部门负责组织开展教材建设立项的申报、评审、结题等工作。

3. 各教学单位根据本单位的教材建设规划，组织开展教材建设立项的申报。

4. 申报者填写《曲阜师范大学教材建设立项申请书》（一式两份，见附件 1），向所在教学单位提出申请，并提交教材编写提纲两份。

5. 教学单位教材建设工作小组对申报的项目进行初审，向学校推荐出本单位申报的教材建设项目。

6. 学校教材建设委员会召开会议，审定全校的教材建设立项。

7. 教材建设项目结题时，填写《曲阜师范大学教材建设立项结题申请表》（一式两份，见附件 2），并提交教材书稿一份和二位同行专家（其中至少一位为校外专家）的审阅意见。

8. 教学单位教材建设工作小组对申请结题的教材建设项目进行初审，学校教材建设委员会进行终审。

9. 教材出版发行后，编著者持出版合同、发票到学校财务处报销资助的出版费。

第九条 教材编写的原则与要求

1. 对学生负责，对学术负责；倡导改革精神，反对因循守旧；提倡精益求精，杜绝粗制滥造；讲究学术道德，根除学术不端行为。

2. 根据思想性、科学性、启发性、先进性和教学适用性等原则，编写优势突出、特色鲜明的教材，以突显我校的办学特色。

3. 学校鼓励教师集体编写教材。教师集体编写教材时，主编教师（或第一作者）应明确职责，发挥应有的作用，并应编著不少于 30%的教材内容。

4. 独立编写教材的作者与集体编写教材的主编（或第一作者），应具有中级（含中级）以上专业技术职称和至少五年从事本课程教学的经历。

5. 学校鼓励我校教师与兄弟院校教师联合开发、编写共用教材，并资助出版以我校教师为主（主编或第一作者）合编的教材。

第十条 优先立项建设与资助出版的教材

1. 国家或省高教管理部门规划建设的教材；
2. 有丰富教学经验和学术造诣高的教师编著的教材；
3. 教学运用中效果突出需要修订的教材；
4. 改革力度大并具有明显特色和创新精神的教材；
5. 精品课程建设过程中需要出版的教材；
6. 填补国内空白的教材。

第四章 教材选用

第十一条 教材的选用由教研室主任主持召开教研室会议商讨确定，经教学单位教材建设工作小组审核、学校审批后，方可正式使用。

第十二条 选择教材的要求

1. 依据课程性质确定是否使用（此“使用”指将教材发给学生，下同）教材。必修课程一般应使用教材，专业限选课可以使用教材也可不使用教材，

专业任选课与公共选修课由学生个人自主决定是否使用教材。

2. 使用教材的课程，一门课程只能使用一种教材，只有十分必要时方可再使用一种辅助性教材。

3. 选用的教材应符合专业培养目标和教学大纲要求，确保其科学性、先进性、实用性，同时应优先选用近三年出版的教材。

4. 应优先选用列为国家级重点教材或获省部级以上优秀教材奖的教材。如有此类教材而不选用，应说明理由。

5. 学校鼓励相关专业积极选用国外优秀的原版教材，但必须结合学生实际进行严格的论证，以确保教材的使用效果。

第十三条 教务处教材管理部门定期在网上公布全校教材的选用情况。

第五章 教材供应

第十四条 教务处负责全校教材的供应工作。其任务是组织开展教材计划申报、提供教材采购计划、接收发放教材、管理库存教材、调剂处理积压教材、统计通报教材款使用情况、搜集汇总教材使用情况等。

第十五条 教材订购与发放

1. 每年 11 月、5 月进行教材的订购，届时教务处教材管理部门组织开展教材计划的申报工作，发放教材预订单（一式三份），各教学单位教材建设工作小组负责审核本单位的教材使用计划。

2. 教师教学所用教本，是教学单位教材使用计划的一部分，应与教材使用计划同时制定。

3. 临时增补教材使用计划，须提前向教务处教材管理部门提出增补申请，并填写教材增补订单，其程序与制定教材使用计划相同。

4. 原则上教材计划只征订当年所开设课程的教材，不跨学年订购教材，以保证所用教材的先进性。

5. 各教学单位按照教务处教材管理部门的安排，根据教材使用计划，领取每学期使用的教材。

6. 教务处教材管理部门发放教材后核查教材发放情况，并在网上公布发放结果。

第十六条 教材款管理

1. 教材款由学校财务部门收取、管理，除此之外，任何单位与个人均不得以任何理由向学生收取教材款。

2. 新生入学时交部分教材预收款，自二年级始按实际需要增收，毕业时多退少补。

3. 任课教师使用教本的教材款由教学单位支付。

4. 教务处教材管理部门提供学生的教材款使用清单，学校财务部门在学生毕业前结清学生的教材款项。

第十七条 根据教育部高教司《关于加强普通高等教育教材编写与选用管理的若干意见》（教高司〔1997〕146号）文件要求，禁止教学单位、任课教师及其他人员将教材带入课堂售予学生。

第十八条 因教学单位制定的教材计划不周（如多订少领、订而不用等）造成教材积压浪费，由责任单位承担经济损失。

第十九条 报废教材需经主管校长批准，由学校承担教材正常折损、报废的费用。

第六章 教材评奖

第二十条 我校的教材评奖办法，根据教育部颁发的《高等学校优秀教材奖励试行条例》（教材图字〔1987〕004号）有关精神，并结合我校实际情况制定。

第二十一条 奖励范围

1. 我校教师编（译）著出版（含修订版）的教材；
2. 我校教师与外校合作以我校教师为第一主编（译）著出版（含修订版）的教材；
3. 参评教材可以是文字教材、声像教材、教学参考书、实验教材、实习指导书等。

第二十二条 优秀教材标准

1. 思想性。思想观点正确，能够运用正确的立场、观点、方法，全面、准确地阐述本学科的基本概念与理论。
2. 科学性。体现与本学科发展相适应的科学水平，有较强的理论性、系统性、逻辑性，能够密切联系实际。
3. 先进性。内容取材合理，吸收了本学科新近的研究成果，结构安排符合学科发展的内在规律。
4. 适用性。符合认知规律，重点突出，材料翔实，例证恰当，富有启发性，便于学生学习运用。
5. 出版质量。语言文字规范，图文并茂，印刷清晰，装潢美观大方，错误率低于国家规定要求。

第二十三条 评选办法

1. 学校每两年评选一次校级优秀教材。评选工作由分管教学的副校长具体领导，教务处具体组织实施。
2. 各教学单位统计评奖时限内本单位编（译）著教材的情况，填写《曲阜师范大学教材出版情况统计表》（一式一份，见附件3）。
3. 依据评选标准，在自愿的基础上，由教材的编著者（主编或第一作者）向本单位提出参评申请，填写《曲阜师范大学优秀教材申报表》（一式两份，见附件4），并提交参评教材与评价材料各两份，以及两位同行专家（其中一位为外校同行专家）的推荐意见。
4. 教学单位教材建设工作小组对申请参评的教材进行初评，并将符合条

件的教材推荐至学校教材建设委员会。

5. 学校教材建设委员会召开优秀教材评审会议，评选出校级优秀教材。

6. 经公示之后，学校公布校级优秀教材评选结果。

第二十四条 奖励办法

1. 校级优秀教材奖励分三个等级，即一等奖、二等奖、三等奖，由学校颁发获奖证书。

2. 学校从获得校级优秀教材奖的教材中，推荐出参评上一级优秀教材奖的教材。

第七章 附则

第二十五条 本办法自发布之日起实施，由教务处负责解释，原《曲阜师范大学教材工作条例》（教字〔2003〕35号）同时废止。

附件：

1. 《曲阜师范大学教材建设立项申请书》
2. 《曲阜师范大学教材建设立项结题申请表》
3. 《曲阜师范大学教材出版情况统计表》
4. 《曲阜师范大学优秀教材申报表》

主题词：教学 教材建设与管理 办法

曲阜师范大学办公室

2009年9月24日印发

核稿：黄振涛

打印：王 凤

共印 140 份

附件 1:

曲阜师范大学教材建设

立 项 申 请 书

教材名称: _____
申请人姓名: _____
所在单位: _____
申请日期: _____ 年 月 日

曲阜师范大学教务处制表

立项教材基本情况

教材名称					
适用层次	本科生 () 专科生 ()	课程性质	必修 () 限选 () 任选 ()	教材性质	理论教材 () 实验教材 () 教辅教材 ()
编制情况	新编著 ()		新翻译 ()	修 订 ()	
使用语言	汉 语 ()		外 语 ()	双 语 ()	
适用专业					
适用课程					
授课学时	学时		预估字数	万字	
编著教材的必要性与可行性					
编著时间安排					

申请立项教师信息

申请人信息	姓名		职称		职务	
	学历		学位		出生年月	
	手机		E-mail			
	近五年的教学经历（包括讲授课程名称、授课对象、课程学时等）					
近五年的科研状况（项目名称、起止时间、项目来源、鉴定结论、获奖情况等）						
近五年的教学研究情况（项目名称、起止时间、项目来源、鉴定结论、获奖情况等）						
参编人员信息	独立编写（ ） 集体编写（ ） 与外校联合编写（ ）					
	姓 名	年 龄	职 称	所在单 位	承 担 的 编 写 任 务	

审 批 意 见

教研室意见:

教研室主任: (签字)
年 月 日

教学单位教材建设工作小组意见:

组 长: (签字)
年 月 日

学校教材建设委员会审批意见:

主 任: (签章)
年 月 日

曲阜师范大学教务处制表

附件 2:

曲阜师范大学教材建设立项结题申请表

填表时间： 年 月 日

申请 结题 人信 息	姓 名				所在单位		
	职 称				职 务		
	手 机				电子信箱		
	完成的教材编写任务与字数						
参加 人员 信息	姓 名	职 称	所 在 单 位	完成的教材编著任务		撰写字数	
所编 著的 教材 信息	教材名称						
	适 用 层 次	本科生 () 专科生 ()	课 程 质 性	必 修 () 限 选 () 任 选 ()	教 材 质 性	理论教材 () 实验教材 () 教辅教材 ()	
	编 制 情 况	新编著 () 新翻译 () 修 订 ()	使 用 语 言	汉 语 () 外 语 () 双 语 ()	总字数	万	

附件 4:

曲阜师范大学优秀教材

申 报 书

教材名称: _____

申请人: _____

联系电话: _____

推荐单位: _____

填表日期: _____年____月____日

曲阜师范大学

教材基本信息

教材名称		ISBN号		
主编姓名		出版单位		
出版时间		教材形式	文字+电子()；文字()	
是否教学改革立项项目	是()；否()	立项时间	年 月	
编著性质	新编()；修订()	参考学时		
是否国家规划教材		是()；否()		
适用范围	适用的学科门类			
	适用的专业类			
	适用课程名称			
	适用对象			
使用情况	使用课程名称		课内学时	
	课程性质	必修()；限选()；其他()		
	使用人数		使用次数	
主讲教师	姓 名		职 称	

注：“适用范围”栏内的学科门类、专业类、专业以教育部颁布的专业目录为准。

编 著 者 信 息

主 编 或 第 一 编 著 者 情 况	姓名		性别		出生年月	
	职称		学位		联系电话	
	E-mail					
	主要教学、科研经历					
编写过的教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）						
参 编 人 员 情 况	姓 名	年 龄	职 称	工 作 单 位	承 担 编 写 的 任 务	

教材状况分析

1. 教材对教学内容改革情况

2. 教材的特色与创新点

3. 与已出版同类教材比较

教学使用情况

1. 教学使用情况及效果综述

2. 使用单位负责人评价意见

负责人签字:

年 月 日

审批意见

教学单位教材建设工作小组推荐意见:

负责人签字

推荐单位(公章) 年 月 日

学校教材建设委员会评审意见:

负责人签字

年 月 日

曲阜师范大学教务处制表